

Jeder, der Sport betreibt, weiß es. Talent allein reicht nicht. Um wirklich erfolgreich zu sein, ist gezieltes Training unumgänglich. Nicht viel anders funktioniert es beim Lernen.

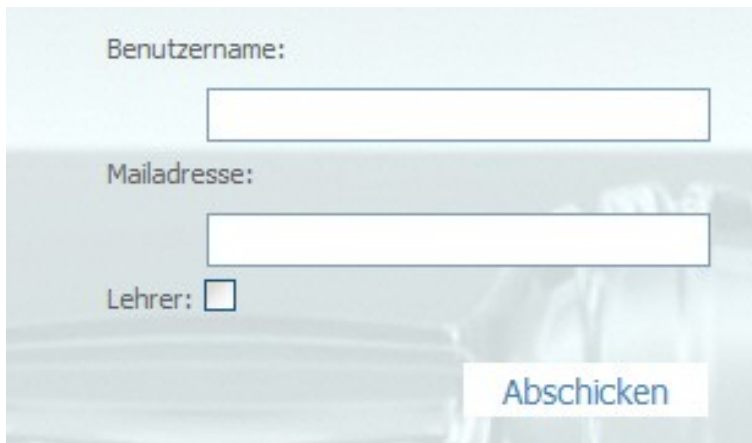
[kleXXXfit](#), das interaktive Trainingszentrum bietet Schülern für den Bereich Deutsch/Rechtschreibung seine Dienste an. Hier kann man sich Übungen nach eigenen Bedürfnissen zusammenstellen lassen und seine persönliche Rechtschreib-Fitness unter Beweis stellen.



Das Modul ist frei zugänglich, jedoch können nur angemeldete User alle Funktionen in Anspruch nehmen.

Die folgende Kurzbeschreibung bezieht sich auf die Nutzung des Webprogramms als eingeschriebener User.

Für die Anmeldung ist eine gültige Mailadresse notwendig, da wir uns nur so gegen möglichen Missbrauch schützen können. Da nur ein Teil der Schüler, für die das Trainingszentrum wertvoll sein könnte, über einen eigenen Mailaccount verfügt, wurde das System um eine Funktion erweitert. Mit Schulbeginn 2009/10 haben angemeldete Lehrer die Möglichkeit, für ihre Klasse selbst Zugänge anzulegen - und zwar mit wenigen Handgriffen. Im Prinzip sollte dazu nicht einmal eine eigene Beschreibung vonnöten sein, da der gesamte Profilbereich selbsterklärend gestaltet ist: Positioniert man die Maus über einem Eingabefeld, erscheint eine ausführliche Erläuterung zum entsprechenden Feld.



Der Benutzername kann frei gewählt werden. Mit dieser Bezeichnung wird man auf Arbeitsblättern angesprochen.

An diese Adresse wird ein Mail verschickt, das zu bestätigen ist.

Hier muss man sich als Lehrer identifizieren, um später seine Schülergruppe verwalten zu können: Vor dem Abschicken der Anmeldung Schulkennzahl in das entsprechende Feld eintippen!

Unmittelbar nach der Mailbestätigung kann man sich im Rechtschreib-Fitness-Center einloggen und kleXXXfit uneingeschränkt benutzen.

Die Auswahloptionen im Kopfbereich erklären sich von selbst:

:LOGIN:



Eingabe der Mailadresse

Passwort (optional, kann im Profil gesetzt werden)

Schüler starten mit der Schaltfläche links (S) - Lehrer klicken rechts (L) Von ihnen wird beim Login zusätzlich die SKZ erwartet.

:PROFIL:

Hier kannst du dein persönlichen Einstellungen vornehmen:

Dein Name: Benutzername: Mailadresse: MailInfo

Passwort: Schul-Kennzeichen: Klasse/Gruppe: MailInfo

Das Formular sieht im Schülerprofil gleich aus wie beim Lehrerprofil: Der Lehrer hat zusätzlich die Schaltfläche „Schülerzugänge“

Wird das Kontrollkästchen MailInfo aktiviert, so erhält man vierzehntägig eine Arbeitsübersicht zugesandt.

Die Eingabefelder in Zeile 2 ermöglichen die Organisation von Gruppen. Siehe „Training mit Schülergruppen“ auf Seite 4!

:TRAININGSÜBERSICHT:

Hier kannst du dir einen Überblick über deinen Arbeitserfolg verschaffen:

Bereich	Anz.	Lösung in Prozent	Versuche
s-ss	3	90,33%	2
G/K	2	50%	3
o-oh-oo	1	77%	2
k-ck	1	75%	2
e-eh-ee	1	88%	2
d-t	1	89%	2
t-tt	1	92%	2
z-tz	1	83%	2

Die Arbeitsstatistik verbildlicht den Arbeitserfolg:

Farbbalken geben getrennt Auskunft über den Lösungswert (in Prozent) und die dafür in Anspruch genommenen Versuche.

Die Ampel-Farbskala reicht vom satten Grün über Gelb bis zum Signalrot.

Schüler-Ansicht

Arbeitsübersicht für Hasi

Urkunde 1 vom 17.06.2008

Zeitraum:

Mit Klick kannst du die Übersicht neu sortieren:

Datum	Aufgabenstellung	Versuche	Dauer	Punkte
17. 06. 2008	s-ss-ß	1	0:17	100
14. 06. 2008	e-ä	2	1:01	92
13. 06. 2008	b-p	2	0:35	85

Für besonders Fleißige steht eine Urkunde zum Download bereit

Auswahl des Zeitraums

Möglichkeit der Sortierung

Information im Detail

Lehrer-Ansicht

Notizen zur Gruppe, Detailsicht und Schülerprofil werden in einem neuen Fenster geöffnet

Name	Übungen	Schnitt
2lg1sch		
Alexander Alessio (JackTheRipper)	Übungen: 5	Schnitt: 99%
Barbara Ranftl (Barbara)	Übungen: 3	Schnitt: 97%
Isabella Hebenstreit (girl)	Übungen: 26	Schnitt: 97%
Johannes Kern (Spiderschwein)	Übungen: 18	Schnitt: 97%

Aufruf der Gruppeninformation

Infozeilen:

Mit Klick auf die entsprechenden Schaltflächen öffnet sich in einem neuen Fenster die Detailsicht.

Notizbuch > 15-Tage Analyse für jeden Schüler der Gruppe, auf einer Seite zusammengefasst

Zahnrad > Profilansicht des Schülers

Lupe > Trainingsübersicht des Schülers

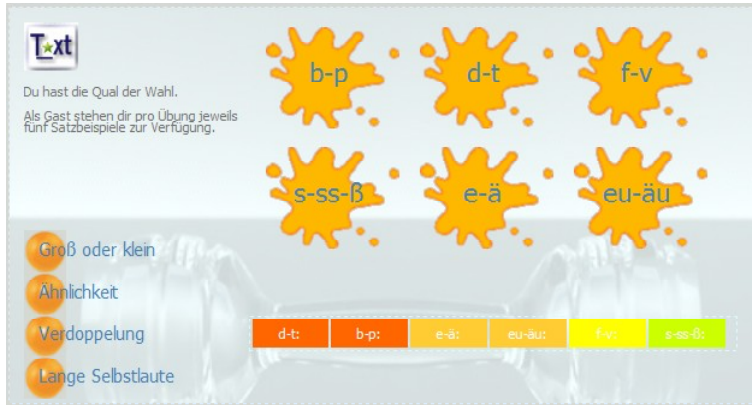
Brief > Mail senden ...

:TRAINING:

Mit Klick auf diese Schaltfläche gelangt man in die „Folterkammer“, das Zentrum des Fitness-Studios. Hier entscheidet man sich für eine Trainingsmethode, hier erfolgt die Wahl des Trainingsgeräts -und anschließend kann schweißtreibend geübt werden.

Im Studio wird man von einem unsichtbaren Trainer begleitet: Er korrigiert auf Anfrage die Übungen, er schreibt sich Informationen auf und stoppt die Zeit mit. Ist die Arbeit gelöst, gibt er einen kurzen Kommentar ab und schlägt vor, das Ergebnis in das Fitnessprotokoll einzutragen.

Im kleXXXfit-Studio sieht das folgendermaßen aus:




Icon links oben: Wahl zwischen Lückentext- und Auswahlverfahren

Gymnastikbälle links unten: Wahl des Rechtschreibbereichs

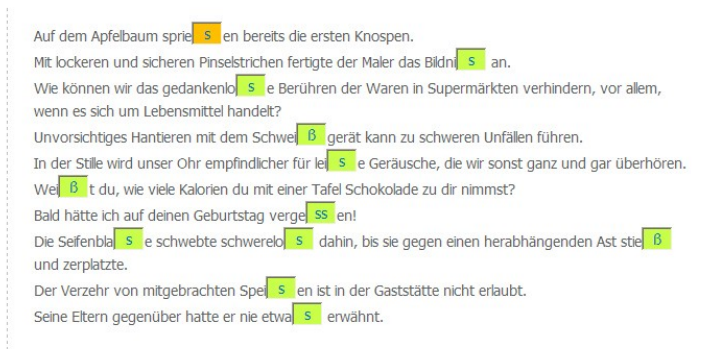
Kleckse: Wahl spezieller Themenstellungen

Farb-Kontrollbalken: geübte Themenstellungen, sortiert nach Übungsnotwendigkeit

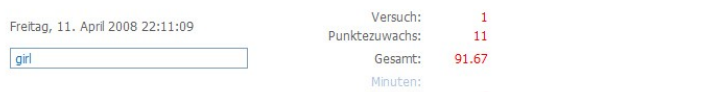
 Nach der Wahl eines Themas erscheint rechts unten ein Icon. Mit Klick darauf gelangt man zur frisch generierten Aufgabenstellung.

Interaktive Arbeitsblätter:

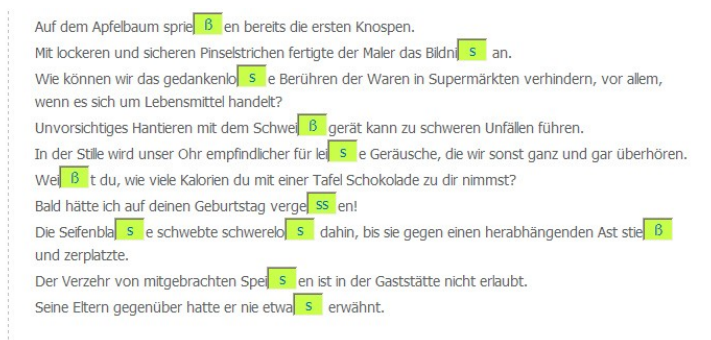
Herz der Arbeitsblätter ist das integrierte Korrektur-Modul.



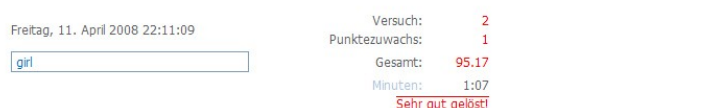
[Eingabe überprüfen](#)



Anzahl der Versuche bis zur Lösung, Gesamtwertung (Maximum: 100 Punkte) und Bearbeitungszeit werden protokolliert. Abschließend folgt ein Kommentar zur aktuellen Übung.



[Ergebnis eintragen](#)



Mit Klick auf „Ergebnis eintragen“ erfolgt die Meldung an das „Archiv des Fitness-Studios“ (Eintrag der Ergebnisse in die Datenbank).

kleXXXfit - Training mit Schülergruppen

:PRINZIP:

Die Bildung von Gruppen setzt voraus, dass Lehrer wie Schüler im Profil übereinstimmende Erkennungsmerkmale besitzen.

Als erstes einmaliges Merkmal dient die Schulkenzahl. Für nichtösterreichische Teilnehmergruppen hat der [Autor](#) einen Pool von Kennzeichnungen reserviert, die per Mail angefordert werden können. Bezeichnungen für die Lerngruppe können vom Lehrer frei definiert werden (Länge mindestens 2 Zeichen!). Die Gruppenbezeichnung darf nur aus Buchstaben und/oder Zahlen bestehen, Sonderzeichen und Leerzeichen sind zu vermeiden. Hat ein Lehrer mehrere Schülergruppen, so sind die entsprechenden Bezeichnungen - jeweils durch einen Strichpunkt getrennt - einzugeben.

Sobald die Eingaben in den beiden Identifikationsfeldern übereinstimmen, hat der Lehrer den gesamten Überblick über die Übungsarbeit. Er besitzt auch die Möglichkeit auf das Profil der Schüler zuzugreifen.

Neu ab dem Schuljahr 2009/10

Das Übungssystem ist an ein Publikum adressiert, das heute noch nicht unbedingt über die vorausgesetzte einmalige Mailadresse verfügt. Daher wurde dieses System bislang vor allem von privaten Anwendern zum persönlichen Training benutzt.

Nach wiederholten Anfragen und Anregungen durch Lehrpersonen wurde das Anmeldesystem adaptiert. **kleXXXfit** erlaubt ab sofort auch SchülerInnen ohne eigenen Mailaccount vollen Zugang, indem es Lehrern über eine einfache Eingabemaske die Möglichkeit bietet, ihre Schüler als Benutzer einzutragen.

Damit das funktioniert, muss eine einmalige Benutzererkennung (LoginAdresse) fixiert werden: Ähnlich einer Mailadresse setzt sie sich aus Teilbezeichnungen nach dem Prinzip "benutzer@gruppe.schule" zusammen.

Wie sieht das praktisch aus?

Der Lehrer hat sorgt auf seiner Profelseite dafür, dass sein Eingabefeld **Gruppenbezeichnung** einen korrekten Eintrag enthält (Siehe oben!)

Mit Klick auf die Schaltfläche **Schülerzugänge erstellen und verwalten** gelangt er zur Eingabemaske „Meine Schüler“



Die LoginAdresse muss im System einmalig sein. Sie setzt sich zusammen aus Benutzernamen, Gruppenbezeichnung und SKZ (Siehe rechts!). Bitte nur Buchstaben und Zahlen verwenden, keine Leerzeichen, keine Umlaute, keine Sonderzeichen. Der Benutzername kann nach der Erstellung des Accounts im Profil beliebig geändert werden

Gruppen- und Schulerkennung sind hier automatisch aus dem Lehrerprofil übernommen. Es braucht nur mehr ein (in der Gruppe einmaliger) Benutzername eingetragen zu werden. Sobald dies erfolgt ist, erscheint rechts daneben die Loginadresse, unter der sich der neue Benutzer anmelden kann.

Ausfüllen des Namensfeldes und Festlegen eines Passworts sind nicht zwingend erforderlich.



anton@1a.604012
anton@1a.604012
edi@1a.604012
anna@1a.604012

Kehrt man nach Klick auf **Anlegen** wieder zum Schüler-Verwaltungsfenster zurück, so sollte die eben angelegte Loginadresse unter den Gruppenmitgliedern aufscheinen.

Bei manuell angelegten Profilen können von Schülern selbst keine Zugangsdaten geändert werden!

Um einen Zugang zu löschen, wird er in der Gruppenbox ausgewählt und anschließend auf **Entfernen** geklickt.